



Česká školní inspekce Jihočeský inspektorát

PROTOKOL

čj. ČŠIC-500/11-C

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba

Název: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308
Sídlo: Na Sadech 308, 379 26 Třeboň
IČO: 60816945
Identifikátor: 600008291
Zastoupená: Janou Coufalovou, ředitelkou školy
Místo kontroly: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308
Termín kontroly: 23. září 2011

Předmět kontroly

Státní kontrola dodržování ustanovení § 28 odst. 1 písm. k) a § 30 školského zákona a § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní zjištění

1. Vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. a) až j) školského zákona
Škola vede dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Vedení povinných údajů o žákovi uvedených v evidenci žáků (školní matrice) podle § 28 odst. 2 školského zákona

Povinné údaje o žákovi uvedené v evidenci žáků (školní matrice) jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Vedení evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání podle § 28 odst. 9 školského zákona

Evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole podle § 29 odst. 3 školského zákona

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole je zajištěna v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Vydání, obsah a zveřejnění školního řádu podle ustanovení § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Vydání, obsah a zveřejnění školního řádu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

6. Plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164 a 165 školského zákona

Ředitelka školy plní své povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

7. Splnění předpokladů pro výkon funkce pedagogických pracovníků a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s ustanoveními zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady pro výkon funkce, ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o pedagogických pracovnících.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

8. Plnění ustanovení § 166 odst. 1 a 2 školského zákona

Ředitelka školy vykonává svou funkci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

9. Plnění povinností ředitele školy ve vztahu k činnosti školské rady podle ustanovení § 167 a 168 školského zákona

Ředitelka plní své povinnosti ve vztahu k činnosti školské rady podle příslušných ustanovení školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

10. Vydání školního vzdělávacího programu a jeho zveřejnění na přístupném místě ve škole podle ustanovení § 5 odst. 3 a § 6 odst. 2 školského zákona

Školní vzdělávací program byl vydán a zveřejněn v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

11. Přijímání ke vzdělávání ve středních školách podle § 59 a 60 školského zákona

Přijímání ke vzdělávání proběhlo v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Odůvodnění

1. Při kontrole dokumentace bylo zjištěno, že škola vede tuto dokumentaci:
 - rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147 školského zákona,
 - evidenci žáků (školní matriku),
 - doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
 - školní vzdělávací programy,
 - výroční zprávy o činnosti školy, zprávu o vlastním hodnocení školy,
 - třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
 - školní řád, rozvrhy vyučovacích hodin,
 - záznamy z pedagogických rad,
 - knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků,
 - protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy.
2. Školní matrika je vedená v elektronické podobě. Obsahuje údaje o žácích:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka poskytnut,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
3. Evidence tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, je prokazatelně písemně vedena.
4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, vede evidenci úrazů žáků.
5. Při kontrole obsahu školního řádu bylo zjištěno, že školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a povinností jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále právo zákonných zástupců žáků na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Školní řád obsahuje rovněž podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád stanovuje vnitřní režim ve škole, režim při akcích mimo školu, podmínky pro

zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je k dispozici ve třídách, vestibulu školy a je zveřejněn na internetu. Žáci byli seznámeni se školním řádem na počátku školního roku, pracovníci školy stvrdili seznámení se školním řádem svým podpisem, rodiče se mohou o školním řádu informovat na internetu a při třídních schůzkách.

6. Ředitelka rozhodovala ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb v těchto případech:
 - přijetí ke vzdělávání ve střední škole, přijetí ke vzdělávání do 1. ročníku,
 - opakování ročníku
7. Ředitelka zajišťuje vzdělávání a školské služby kvalifikovanými pedagogickými pracovníky v souladu s § 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.
8. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení vyhlášeného zřizovatelem.
9. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady. Umožňuje školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Předložila školské radě školní vzdělávací programy. Ve stanovených termínech předložila školské radě ke schválení výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Předložila školské radě potřebné informace k projednání návrhu rozpočtu právnické osoby na další rok, dále rozbor hospodaření a inspekční zprávy ČŠI.
10. Škola vydala školní vzdělávací programy, které jsou veřejně přístupné ve škole a nejdůležitější části dokumentu jsou také k dispozici na webových stránkách školy.
11. Škola informuje o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání ke vzdělávání a kritériích pro přijetí na svých webových stránkách. Přijímací řízení do 1. ročníku čtyřletého gymnázia proběhlo dle kritérií bez přijímací zkoušky. U osmiletého gymnázia byla přijímací zkouška dle kritérií realizována. Kritéria pro přijetí byla vydána v souladu s platnými právními předpisy a odpovídají dosaženému vzdělání uchazečů. Stanovena jsou tak, aby byly zajištěny rovné podmínky všem uchazečům. Doklady o správním řízení jsou vedeny ve shodě s právními předpisy. Rozhodnutí ředitelky o přijetí jsou vydávána v souladu se správním řádem. Organizace přijímacího řízení proběhla v souladu s prováděcím předpisem.

Shrnutí

V žádném z bodů kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Doklady a materiály, o které se kontrolní zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 30. 3. 2004, č. 3 ze dne 13. 9. 2005, č. 4. ze dne 15. 4. 2008, č. 5 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 11. 4. 2002 pod čj. 16 076/02-21
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 22. 1. 2009 pod čj. 20 562/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování ředitelky do funkce hejtmankou Jihočeského kraje s účinností od 23. 10. 2001, čj. SH/2245/2001/va
5. Školní matrika ve školním roce 2011/2012
6. Dokumentace o přijímacím řízení ve školním roce 2010/2011
7. Učební dokumenty platné ve školním roce 2011/2012: Školní vzdělávací program ZV a Školní vzdělávací program G a dobiňující učební dokumenty pro 4. ročník čtyřletého gymnázia a oktávu osmiletého gymnázia
8. Učební plány ve školním roce 2011/2012
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, vydaná 5. 10. 2010, schválena školskou radou dne 23. 11. 2010
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 20. 10. 2008 (za školní roky 2006/07, 2007/08)
11. Školní řád platný ve školním roce 2011/2012 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. G/696/2011 ze dne 31. 8. 2011, schválen školskou radou k témuž datu
12. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012
13. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2011/2012
14. Evidence tiskopisů vysvědčení
15. Zápisy z pedagogických rad konaných ve 2. pololetí školního roku 2010/11
16. Kniha úrazů
17. Záznamy o úrazech žáků
18. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2010/2011
19. Doklady o přijímání žáků do 1. ročníku
20. Doklady o přestupu žáků
21. Doklady o povolení opakování ročníku
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2011
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
25. <http://www.gymtrebon.cz>

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů může kontrovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Složení kontrolního týmu a datum vyhotovení protokolu

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE,
JIHOČESKÝ INSPEKTORÁT -
PRACoviŠTĚ DUKELSKÁ 23
370 21 ČESKÉ BUDEJOVICE
(razítko)

Titul, jméno a příjmení

PhDr. Jana Bartošová

Mgr. Jan Cempírek

Podpis

Martina Bartošová
.....
Jan Cempírek
.....

České Budějovice dne 26. září 2011

Podpis a datum kontrované osoby potvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

.....
Třeboň, Třeboň, Na Sadech 308
Na Sadech 308, 379 26 Třeboň
IČO: 608 16 945
(1) (razítko)

Titul, jméno a příjmení

Jana Coufalová

Jana Coufalová
.....

Třeboň dne 29. 9. 2011