



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308

Adresa školy: Na Sadech 308, 379 26 Třeboň

RED IZO školy: 600 008 291

Ředitel školy: Mgr. Anna Kohoutová

Listopad 2019

Obsah

| | |
|---|-----------|
| 1. Charakteristika školy | 3 |
| 2. Analýza stavu a potřeb | 7 |
| 2.1 Rozvoj kariérového poradenství..... | 7 |
| 2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě | 8 |
| 2.3 Podpora polytechnického vzdělání | 8 |
| 2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů | 9 |
| 2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení..... | 10 |
| 2.6 Podpora inkluze | 10 |
| 2.7 Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení | 11 |
| 2.8 Rozvoj výuky cizích jazyků | 11 |
| 2.9 Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury | 12 |
| 2.10 Čtenářská a matematická gramotnost | 12 |
| 3. Stanovení strategických oblastí | 13 |
| 4. Návrh řešení - školní akční plán | 14 |
| 4.1 Rozvoj kariérového poradenství..... | 14 |
| 4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě | 20 |
| 4.3 Podpora polytechnického vzdělání | 23 |
| 4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů | 25 |
| 4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení..... | 28 |
| 4.6 Podpora inkluze | 29 |
| 4.7 Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení | 32 |
| 4.8 Rozvoj výuky cizích jazyků | 34 |
| 4.9 Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury | 37 |
| 4.10 Čtenářská a matematická gramotnost | 39 |
| 5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) | 42 |

1. Charakteristika školy

1.1 Velikost a úplnost školy

Gymnázium je všeobecně vzdělávací vnitřně diferencovaná škola, která připravuje žáky především pro studium na vysokých školách. Studium je čtyřleté nebo osmileté, uskutečňuje se v denní formě. V obou studijních větvích je ukončeno maturitní zkouškou. Třídy jsou na základě přijímacího řízení naplňovány do počtu 30 žáků. V současné době má škola 12 tříd s celkovou kapacitou 420 žáků. Gymnázium jako významné kulturní a vzdělávací centrum města Třeboně bylo založeno v roce 1868. Přes 100 let sídlí v budově, jejíž *genius loci* je oceňován žáky i učiteli. Historická budova, která je postupně modernizována, se nachází uprostřed parku v atraktivní části města. Je situována blízko autobusového nádraží, což usnadňuje její dostupnost dojíždějícím žákům.

1.2 Vybavení školy

Třeboňské gymnázium sídlí v historické, pečlivě spravované budově z roku 1906, která i přes svou starobylost splňuje ta nejpřísnější kritéria moderně a funkčně vybavené školy – navíc je působivá i po estetické stránce. Škola má 20 učeben, z nichž 8 slouží k odborné výuce fyziky, chemie, biologie, IKT, výtvarné výchovy, cizích jazyků a TV. Jedna místnost v přízemí je využívána jako školní klub, blízko je i zvláštní místnost jako poradna školní psycholožky. Učitelé využívají velkou moderní knihovnu zároveň jako sborovnu. Všechny učebny jsou vybaveny funkčním a estetickým nábytkem. Specializované učebny jsou kromě toho vybaveny dalším didaktickým materiálem a moderními pomůckami. Škola je vybavena počítači s rychlým připojením k internetu. Ve škole používáme celkem 115 počítačů a 34 tabletů. V učebně PC1 je 34 stolních počítačů a 1 notebook, v učebně PC2 je 19 stolních počítačů. Každá kmenová a odborná učebna je vybavena počítačem, dataprojektorem, ozvučením, plátnem (v deseti učebnách) nebo interaktivní tabulí (v sedmi učebnách). V učebně fyzikálních praktik jsou elektrifikovány stoly, každá z osmi pracovních jednotek využívá pro fyzikální měření pomocí čidel notebook. Každý kabinet je vybaven minimálně dvěma počítači. Škola vlastní i další technologické pomůcky, např. skenery, vizualizér, digitální kamery a fotoaparáty, měřicí čidla pro fyziku, biologii a chemii, elektronické čtečky, tablety.

Pro elektronické zpracování školní agendy škola používá program Bakaláři, jehož součástí je i elektronická třídní kniha a webová aplikace pro zápis a přehled známek nejen pro žáky, ale i rodiče. Připojení k internetu je v současnosti realizováno bezdrátovým spojením rychlostí 10Mbps v pásmu 5,4 MHz, využíváme server s OS Linux. Připojeny jsou všechny počítače. Každý žák a pedagogický pracovník má svojí schránku elektronické pošty. Přístup k poštovním schránkám je zajištěn pomocí systému Office365. Pro výuku využíváme také připojení pomocí wifi.

V roce 2018 proběhla kompletní rekonstrukce půdních prostor, ve kterých vznikl areál cizích jazyků a areál chemie.

Součástí školy je dobře vybavená a průběžně doplňovaná knihovna české i cizojazyčné literatury, která je od června 2017 přestěhována na moderních prostor a propojena se studovnou a čítárnou. Škola dále disponuje moderní tělocvičnou se saunou. Ve škole jsou vhodně uzpůsobené prostory pro přípravnou práci učitelů (kabinety), které jsou vybavené vhodným zařízením pro jeho přípravu na výuku i případnou relaxaci. Hygienické vybavení školy odpovídá předepsaným normám a je na velmi vysoké estetické i funkční úrovni. Všechny prostory umožňují vyučování v kapacitě odpovídající požadavkům vzdělávacího programu i normám bezpečnosti práce při respektování nároků na prostorové uspořádání a dělení tříd na učební skupiny. V době hlavní přestávky a v odpoledních

hodinách mohou žáci využívat učebnu IKT. Pokud je suché a teplé počasí, mohou žáci o přestávkách a volných hodinách využívat k relaxaci venkovní terasu v přízemí školy. V ulici Na Sadech je školní stravovna, kde si žáci mohou při obědě vybrat ze 3 jídel.

1.3 Pedagogický sbor

Vedení školy tvoří ředitelka a statutární zástupce. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, psycholožka, metodička prevence rizikového chování, koordinátorka ŠVP, EVVO, ICT a správce sítě. Chod školy zabezpečuje každoročně kolem 28 plně kvalifikovaných pedagogů. Dlouhodobě na škole působí rodilý mluvčí jako vyučující konverzace v anglickém jazyce. Věková struktura i aprobační složení jsou vzhledem k plnění úkolů školy vyhovující.

Pedagogičtí pracovníci jsou sdruženi do předmětových komisí, jejichž činnost řídí předsedové. Ti též organizují, kontrolují a vyhodnocují práci v jednotlivých předmětových seskupeních a zároveň garantují odbornou stránku pedagogické práce ve škole.

Vedení školy se též velmi věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové se dále vzdělávají po stránce odborné, didakticko-metodické i organizační a jsou též členy různých profesních sdružení v rámci kraje i republiky či spolupracují s vysokými školami.

Vyučující se účastní především akcí, které pro ně pořádá Národní institut pro další vzdělávání (odborná vzdělávání, vzdělávání k průběhu a organizaci nové maturitní zkoušky, vzdělávání v oblasti ICT gramotnosti, a další). Pedagogický sbor se vzdělává i na akcích přímo ve škole – např. metody práce třídních učitelů.

1.4 Projekty, mezinárodní spolupráce a aktivity

Škola je jednou z prvních na území České republiky, které začaly naplňovat životem pojem „výchova k lidským právům“ a uplatňování pedagogické interpretace mezinárodních dokumentů Evropská úmluva o lidských právech a Úmluva o právech dítěte.

Projekt *Škola lidského porozumění* byl označen jako modelový k rozvinutí demokratické školní výuky. Mezinárodním oceněním práce školy bylo její začlenění do sítě škol přidružených k UNESCO v roce 1995. Mezi těmito školami se neztrácíme. V roce 2004 jsme v projektu *Mondialogo* postoupili do finále v Barceloně a v roce 2006 jsme dosáhli mimořádného úspěchu, kdy naši žáci ve stejném projektu získali ve finále v Římě 3. místo společně s partnerskou školou z Argentiny z téměř 2000 týmů. Od této doby jsme ušli dlouhý kus cesty a dnes jsme jednou z neaktivnějších škol, která se účastní různých vzájemných setkání, pořádáme vzdělávací akce pod záštitou České komise pro UNESCO, jsme také členy koordinačního týmu škol sdružených v ASPnet UNESCO.

V uplynulých letech jsme zrealizovali několik významných projektů, v lednu 2007 to byl projekt s názvem *Pilotní ověřování a modernizace ŠVP ZV v regionu Třeboňsko*, jehož cílem bylo ověření inovativních postupů a metod výchovně vzdělávací práce, jejichž výsledným efektem bude vytvoření spolehlivého základu všeobecného vzdělání žáků orientovaného na kvalitní budoucí uplatnění ve společnosti. V lednu 2010 se škola zapojila do dalšího projektu s názvem *Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Konkurenceschopnost pro Třeboňsko*. Jeho náplň tvořilo celkem šest aktivit – podpora informačních center (výstupem je časopis GYM), rozvoj partnerství a síťování (prožitkové kurzy), rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků (výstupem jsou metodické materiály k výuce finanční gramotnosti), environmentalistika (metodické materiály k EVVO), tvorba regionálního dějepisného a zeměpisného katalogu a hledání možností zpracování tématu Etika ve výuce i mimo ni. Zatím posledním „velkým“ ukončeným projektem, který jsme realizovali v rámci OP VK, byl projekt s názvem *Nové výzvy pro Třeboňsko*. Díky němu vznikla unikátní inovovaná metodika výuky fyziky, zrealizovali jsme téměř 20 přírodovědných terénních exkurzí,

pokračovali jsme ve vydávání ambiciózního projektu Časopis GYM a jeho webové stránky a vydali jsme příručku Rekreační šifrování, která byla výsledkem snahy začlenit nejen do výuky matematiky nové metody výuky, ale nabídnout žákům smysluplnou volnočasovou aktivitu, která by vhodně doplňovala a rozvíjela samotnou výuku. Smysluplná péče o naplňování tématu Zdravý životní styl byla aplikována v projektu Zdravý životní styl na kolečkách, v rámci kterého jsme dovybavili atraktivními pomůckami kabinet tělesné výchovy, ale hlavně připomněli žákům nutnost zdravého pohybu. V roce 2016 jsme realizovali projekt *Jazykové kompetence na třeboňském gymnáziu*, v rámci kterého sbírali žáci i učitelé zkušenosti na jazykových a poznávacích pobytech v zahraničí a rozšířili jsme žákovskou knihovnu o několik stovek titulů. V rámci podpory EVVO jsme se ve stejném roce zapojili do projektu *Přírodovědné pobytové kurzy žáků*, v roce 2017 jsme získali další grant OP VVV a realizujeme projekt Podpora vzdělávání na třeboňském gymnáziu. V aktuálním roce jsme byli úspěšní i v investičních dotacích, získali jsme z IROP bezmála 25 mil. na realizaci půdní vestavby.

Škola své aktivity začleňuje i do světového kontextu. V oblasti zahraničních kontaktů se můžeme pochlubit dlouhodobě udržovanými partnerskými vztahy se střední školou v německém Uetersenu, se kterou se nám daří již téměř 20 let realizovat výměnné pobyty, jež jsou cennou oboustrannou zkušeností pro žáky i jejich učitele.

V září 2010 se škola spolu s dalšími středními školami z Nizozemska, Německa a Velké Británie podílela na multilaterálním mezinárodním projektu *COMENIUS – PARTNERSTVÍ ŠKOL*. Projekt „*My Style of Life*“ byl zaměřen na rozvoj sebepoznání a zdravého životního stylu žáků. Vedlejším efektem práce na projektu byl další rozvoj jazykových, komunikačních a organizačních dovedností. Některé výstupy byly poskytnuty ostatním partnerským školám prostřednictvím Multiply nebo se s nimi dále pracovalo v hodinách biologie a cizích jazyků – angličtiny a němčiny. V rámci tohoto projektu, jehož pracovními jazyky byla angličtina a němčina, se uskutečnily 3 výměnné pobyty, v rámci kterých došlo k předávání zkušeností mezi učiteli a žáky zúčastněných škol. Důležitou je pro naši školu i kooperace s organizací YFU (Youth For Understanding), která pro naše žáky každoročně nabízí možnosti studia v zahraničí – díky této spolupráci na naší škole velmi úspěšně studovala žákyně z Argentiny, stejně jako naši žáci využívají možnosti studia za hranicemi ČR.

Škola se prezentuje na veřejnosti i prostřednictvím řady projektů na téma *Světové kulturní dědictví, Památky UNESCO v naší republice* a další.

Spolupracujeme s mezinárodní mládežnickou organizací AIESEC, díky které organizujeme projekt EDISON, kdy na celý týden přivítáme na naší škole zahraniční studenty/stážisty a zapojujeme je do výuky i mimoškolní činnosti. Hlavním mottem této akce je rozvoj multikulturality, oživení výuky a zvýšení zájmu o výuku jazyků.

Naše škola vyvíjí desítky zajímavých aktivit, kterými chce motivovat žáky k co nejefektivnějšímu studiu, stejně jako všechny učitele k realizaci co nejsmysluplnějšího výchovně vzdělávacího procesu. Klasická výuka nesmí být nikdy jediným prostředkem vzdělávání, spokojený a invenční učitel musí být ten, který je průvodcem a v tom nejlepším slova smyslu mentorem na cestě za co nejvyšším možným stupněm vzdělání našich žáků. Pro všechny žáky školy je každý rok připravována celá řada formou i obsahem přitažlivých akcí, kterými jsou motivováni k maximálním výkonům. Pořádáme pravidelné odborné exkurze, nabízíme pestrou mimoškolní činnost, kulturní akce, realizujeme předmětové soutěže, zahraniční poznávací i vzdělávací zájezdy, sportovní turnaje, nabízíme systematicky sestavenou řadu odborných kurzů, které vhodně doplňují výuku. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporujeme aktivitou Přečti a vrať. Žáci pravidelně vydávají úspěšný a oblíbený školní časopis GYM, účastní se pořádaných akcí či školních rituálů (Majáles, plesy, slavnostní zahájení školního roku apod.), pomáhají v rámci různých dobročinných akcí.

1.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Spolupráce s rodiči se neustále rozvíjí. Mohou navštívit školu kdykoli po dohodě s vyučujícím v rámci jejich avizovaných konzultačních hodin, v době třídních schůzek a informačních odpolední, ve dnech otevřených dveří či v době akcí pro veřejnost. Naprosto zásadním komunikačním prostředkem mezi školou a veřejností jsou webové stránky školy www.gymtrebon.cz, které jsou každý den aktualizovány a které přináší co nejkompletnější informační servis, související s organizací školy i se samotným studiem. Dalším důležitým prostředím, které komentuje dění ve škole, jsou časopis GYM a jeho webové stránky www.casopisgym.cz. Důležitým modulem pro rodiče a žáky je program Bakaláři, který jim dovoluje od října 2008 přehledně a pružně informovat o hodnocení on-line. Od r. 2013 škola využívá výhod elektronické třídnice. Velmi dobrá a oboustranně prospěšná je spolupráce se Sdružením rodičů při gymnáziu, díky kterému můžeme rozvíjet i program mimoškolní činnosti našich žáků, můžeme oceňovat jejich nadstandardní výsledky.

Škola také úzce spolupracuje se školskou radou.

Významná je naše spolupráce s Centrem Narovinu, prostřednictvím kterého realizujeme *adopce na dálku*. Některé třídy a také učitelé (jako kolektiv i jednotlivci) poskytují finanční příspěvek vybraným dětem z Indie a Afriky na podporu jejich vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 jsme měli adoptovaných celkem 9 dětí. Úzce spolupracujeme s Diakonií Rolníčka, pro kterou realizujeme pravidelné dobročinné sbírky.

Škola má významné ambice budovat svoji pozici vzdělanostního centra Třeboňska, snaží se maximálně otevírat dveře různým institucím a zajímavým osobnostem. V aule školy jsou pravidelně realizovány přednáškové cykly Mikrobiologického ústavu AV ČR v rámci cyklu Věda pro veřejnost, spolupracujeme s Centrem občanského vzdělávání a Českou křesťanskou akademií. Nadále se chceme zaměřovat na studium regionálních specifik ve spolupráci s vědeckými ústavu AV ČR, CHKO Třeboňsko, Nadací pro vydru, Státním oblastním archívem, chceme využívat potenciál blízkosti hranic.

V souvislosti s organizací přijímacích zkoušek a státních maturitních zkoušek spolupracujeme s firmami SCIO a CERMAT. Našemu gymnáziu velmi záleží na maximálně otevřené názorové spolupráci se všemi žáky školy, proto je jedním z jejích významných orgánů se silným poradním hlasem pravidelně se scházející Žákovský parlament. Zapojili jsme se do projektu Pokusné ověřování systémové podpory občanského vzdělávání na školách, které probíhá od září 2016 do června 2018.

Velmi dobrá spolupráce již byla navázána s Městskou policií v Třeboni, hasičským záchranným sborem, sdružením Podané ruce, Botanickým a Mikrobiologickým ústavem AV ČR, Britským centrem v Českých Budějovicích, Masarykovou univerzitou (projekt Partnerství ve vzdělávání) nebo římskokatolickou farností Třeboň, která pro nás zajišťuje výuku náboženství a kroužků cizích jazyků. Škola také úzce spolupracuje s četnými institucemi v Třeboni. Možnost bohatší účasti na životě města poskytuje například každoroční festival animovaných filmů Anifilm.

Jsme fakultní školou Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy a partnerem Státního oblastního archivu v Třeboni.

2. Analýza stavu a potřeb

V rámci analýzy stavu a potřeb školy jsme konstatovali tyto slabé a silné stránky:

Silné stránky:

- Podpora polytechnického vzdělávání
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj infrastruktury školy včetně rekonstrukcí a vybavení

Slabé stránky

- Inkluzivní vzdělávání
- Rozvoj kariérového poradenství
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérové poradenství realizujeme zatím pouze prostřednictvím vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, který je v souladu s RVP. Někteří vyučující navíc usilují o pozitivní ovlivnění vztahu žáků k budoucí profesi či dalšímu studiu. Příležitostně se snažíme spolupracovat s externími odborníky a sociálními partnery. Většina vyučujících usiluje o utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu. Individuální kariérové poradenství nabízíme žákům v rámci výchovného poradenství či práce školní psycholožky, ojedinele a dle organizačních možností individuálně, snažíme se zohlednit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivně se v rámci kariérového poradenství věnujeme těmto činnostem: příprava materiálů pro výuku vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, organizování odborných exkurzí a besed, prevence předčasných odchodů žáků ze školy, individuální pohovory s žáky o jejich budoucím směřování, průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce se zaměstnavateli, zapojení odborníků do výuky, spolupráce s rodiči.

Při realizaci činností narážíme občas či spíše výjimečně na tyto překážky: nedostatečné finanční prostředky na realizaci některých aktivit, absence kariérového poradce, neznalost problematiky kariérového poradenství ze strany rodičů a veřejnosti, nedostatečná podpora zřizovatele, malý zájem ze strany zaměstnavatelů.

Mezi hlavní potřeby patří nutnost vytvořit na naší škole funkční centrum kariérového poradenství, které bude zastřešovat tým skládající se kromě kariérové poradkyně z výchovného poradce, školního preventisty a školní psycholožky. Z důvodů personální nouze zřejmě sloučíme funkci výchovné a kariérové poradkyně.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

Podporujeme v rámci ŠVP klíčové kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – tak, jak je zadáno v RVP. Někteří učitelé směřují k rozvoji kompetencí k podnikavosti i ve výuce, ve které žáky vedou k iniciativnosti a kreativě. Několik učitelů realizuje v rámci podpory podnikavosti naprosto konkrétní aktivity – vydávání časopisu GYM, vedení fiktivní firmy, pořádání maturitního plesu apod. Naše škola učí žáky kriticky myslet, vnímat problémy ve svém okolí a nacházet inovativní podnikatelská řešení např. v hodinách Základů společenských věd či Občanské výchovy na nižším gymnáziu. Škola realizuje projektové vyučování, které také podněcuje kreativní uvažování a motivuje k novým nápadům, jež se žáci učí definovat, prezentovat a obhajovat před ostatními. Škola také pravidelně vede žáky k aktivnímu zapojení do vedení vyučování a života školy – máme např. funkční instruktorský tým tvořený žáky vyššího gymnázia, který každoročně spoluorganizuje adaptační kurzy.

Aktivně se v rámci podpory kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě věnujeme těmto činnostem: pedagogové získávají informace i podněty ke zlepšování vzdělávání v podnikavosti a využívají je ve výuce, učíme žáky kriticky myslet, vnímat problémy v našem okolí a nacházet inovativní podnikatelská řešení, realizujeme projektové vyučování podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, vedeme žáky k tomu, aby své nápady dokázali prezentovat a obhajovat, dáváme žákům možnosti aplikovat získané dovednosti v podnikatelství v rámci školních i mimoškolních aktivit.

Při realizaci těchto činností občas narazíme na různé překážky: malý zájem pedagogů o podporu podnikavosti, malý zájem zaměstnavatelů a podnikatelů o spolupráci se školami, toto téma částečně nepovažuje za prioritu školy ani management ani zřizovatel školy, nedostatek finančních prostředků.

Mezi hlavní potřeby patří vytvořit na naší škole trvale efektivní podmínky k rozvoji kreativity – ať už v rámci výuky či mimoškolních činností. Základ by měl tvořit jakýsi relaxační areál v přízemí školy, který bude zahrnovat prostředí pro výuku „výchovných“ předmětů (hudební, výtvarná, občanská, tělesná), poradnu školní psycholožky, studentský klub a prostor pro školní parlament.

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Technické, přírodovědné a environmentální vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s RVP oborů, které vyučujeme. Škola se snaží rozvíjet znalosti a dovednosti žáků, které jsou součástí polytechnického vzdělávání. Důraz je kladen na to, aby ve výuce byly využívány různé metody – např. skupinová práce, projektová výuka, laboratorní cvičení, exkurze, praxe či odborný výcvik ve firmách. Pravidelně realizujeme pro základní školy motivační akce na podporu zájmu žáků o polytechnické vzdělávání. Vnímáme jej jako nástroj k poznávání světa a k dalšímu učení, proto usilujeme nejen o kvalitní výuku v rámci, který určuje příslušný RVP. Máme naprosto dostačující prostory a moderní vybavení pro výuku IKT a fyziky. Velkou pozornost věnujeme výuce matematiky, která je

nezbytná pro technické vzdělávání. Usilujeme o vzájemné propojení výuky polytechnických předmětů a funkční provázání výuky. Zapojujeme žáky do soutěží orientovaných do oblasti polytechnického vzdělávání či soutěží odborných dovedností. Máme zpracovány funkční tematické plány pro výuku polytechnických předmětů, do nich jsou zahrnuty i průřezová témata či vzdělávací oblast Člověk a svět práce. Podporujeme samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání. Jeho součástí není jen výuka a nepovinné předměty, ale i individuální podpora žáků. U žáků vyššího gymnázia rozvíjíme spolupráci s technickými VŠ, naopak někteří naši učitelé jsou zváni jako přednášející – obzvláště učitelé fyziky a matematiky.

Aktivně se v rámci podpory rozvoje polytechnického vzdělávání věnujeme těmto činnostem: součástí výuky polytechnických předmětů jsou laboratorní cvičení, pokusy, exkurze či projektová výuka. Žáci zpracovávají samostatné práce na témata z těchto oborů. S žáky, kteří projevují mimořádný zájem o tyto obory, pracujeme individuálně. Organizujeme motivační akce pro žáky ZŠ. Máme provázané tematické plány polytechnických předmětů a matematiky nejen prostřednictvím průřezových témat. Spolupracujeme s vysokými školami, vědeckými pracovišti (AV ČR), zapojujeme žáky do soutěží, olympiád, zapojujeme žáky do nepovinných předmětů polytechnického zaměření. Pro výuku polytechnického zaměření jsme vypracovali jedinečné didaktické materiály (metodika výuky fyziky).

Při realizaci těchto činností občas či zcela výjimečně narážíme na nějaké překážky: nevyhovující prostory a jejich vybavení (zastaralá chemická laboratoř), nedostatečná podpora žáků ze strany rodičů, nedostatečná osobní motivovanost žáků, nedostatečné znalosti ze ZŠ, malá podpora zaměstnavatelů, nedostatek financí na úhradu vedení nepovinných předmětů či mimoškolní výuky související s popularizací předmětů, nedostatečná jazyková vybavenost vyučujících polytechnických předmětů pro výuku v cizích jazycích, nedostatek atraktivních materiálů pro výuku těchto předmětů.

Mezi hlavní potřeby patří vytvoření trvale efektivního zázemí pro výuku přírodovědných předmětů (biologický, chemický a fyzikální areál) a pro výuku informačních a komunikačních technologií. Součástí biologického areálu musí být i prostor pro realizaci a rozvoj aktivit spojených s EVVO.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Odborné vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s RVP oborů, které vyučujeme. Nutno poznamenat, že nejsme odborná škola, ale všeobecné gymnázium. Na podporu některých odborně-všeobecných předmětů rozvíjíme znalosti a dovednosti žáků v intencích bodu 2.3. Spolupráce školy se zaměstnavateli je omezena na rámec přípravy ŠVP. Se zaměstnavateli nemáme žádnou propracovanou důslednou spolupráci, do praktických aktivit zapojujeme žáky prostřednictvím různých projektů. Takové zkušenosti jsou jednotlivé bez konkrétní strategie spolupráce. K systematictější spolupráci jsme se zavázali v souvislosti s chystanou realizací projektu IROP (spolupráce s vědeckými pracovišti AV ČR, Státním oblastním archivem, firmou na školní nábytek Santal aj.).

Přestože jsme všeobecné gymnázium, snažíme se aktivně v rámci podpory odborného vzdělávání včetně spolupráce naší školy se zaměstnavateli věnovat některým činnostem: v rámci předmětu Člověk a svět práce navštěvujeme potenciální zaměstnavatele, žáci realizují některá odborná praktická cvičení na pracovištích potenciálních zaměstnavatelů (pracoviště akademie věd), podporujeme účast našich žáků na letních brigádách, zveme odborníky z praxe k různorodým přednáškám, zveme pracovníky odborných pracovišť jako oponenty obhajob závěrečných maturitních prací či prací v rámci SOČ.

Při realizaci těchto činností často narážíme na praktické překážky: nedostatečná motivace žáků, rodičů, pedagogů, finanční i časová nákladnost spolupráce se zaměstnavateli, firmy se těžko přizpůsobují vzdělávacím potřebám žáků, nedostatečný zájem ze strany zaměstnavatelů, nedostatečná disciplinovanost některých žáků.

Mezi hlavní potřeby patří vhodná propagační činnost zajišťující efektivní propojení školy s příslušnými institucemi/ potenciálními zaměstnavateli našich studentů. Spolupráci je nutné založit na stávající kooperaci s institucemi Akademie věd ČR, Státním oblastním archivem, CHKOT aj. Do budoucna je nutná spolupráce s místními základními školami (zásobárna potenciálních studentů), zvat je i při jiných příležitostech, než jsou Dny otevřených dveří – společné dílny, praktická cvičení, projektové vyučování, práce ve prospěch města, dobročinnost atp.

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Další vzdělávání není součástí vize naší školy, je to pro ni pouze příležitostná činnost. Snažíme se spolupracovat s jinými institucemi na přípravě atraktivních přednášek, otevírat školu veřejnosti a dostát její pověsti centra vzdělanosti v našem městě a nejbližším okolí.

V rámci rozvoje školy jako centra celoživotního učení nevykonává naše škola aktivně žádnou činnost. Pravidelně ale spolupořádá pro veřejnost odborné přednášky, na které zve širokou veřejnost, organizuje otevřené semináře (Dějinář).

Důvodem jakékoliv větší aktivity v rámci těchto činností je nedostatečná motivace vedení školy, nedostatek finančních prostředků na realizaci, nedostatečná poptávka po této činnosti.

Jednou z potřeb školy v rámci naplnění těchto činností by mohla být spolupráce s Městskou knihovnou v Třeboni, která organizuje tzv. Univerzitu třetího věku a nabídnout nejen prostory, ale i lektorování některých jejích aktivit. Škola by se měla dále profilovat jako vzdělanostní centrum regionu, otevírat dveře veřejnosti prostřednictvím organizování či spoluorganizování odborných přednášek nejen v rámci přírodních věd. Tyto činnosti bude nutné maximálně propagovat, zajišťovat účinnou a efektivní publicitu.

2.6 Podpora inkluze

Škola přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, i když jich je s ohledem na úroveň a typ školy minimálně. Jednotliví vyučující s nimi pracují podle svých možností, respektují platnou legislativu a metodická doporučení PPP. Ředitelka školy umožňuje členům pedagogického sboru účast na kurzech dalšího vzdělávání pg. pracovníků v problematice společného vzdělávání žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Pedagogové školy se cíleně podílejí na utváření sociálních vztahů ve třídě i akceptujícím prostředí třídy i školy. Ve škole působí školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psychologka. Pro žáky je zpracováván plán pedagogické podpory o poskytování podpůrných opatření. Škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu zkoušek, přijímacího řízení i maturitních zkoušek. Vyučující jsou pravidelně seznamováni se speciálními vzdělávacími potřebami svých žáků, školní poradenské pracoviště aktivně pracuje s třídními učiteli, organizuje také tzv. třídní sborovny (pravidelně setkávání učitelů příslušné třídy). Škola spolupracuje

se školskými poradenskými zařízeními, které mají v péči naše žáky. Prostředí školy je přizpůsobeno potřebám všech žáků, existuje zde prostor pro relaxaci žáků, pro práci s malými skupinami a individuální práci.

Škola pečlivě eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pravidelně zpracovává a průběžně vyhodnocuje individuální vzdělávací plány. Při naplňování vzdělávacích potřeb žáků jednotliví vyučující úzce spolupracují (společné porady). Vyučující volí formy, metody a styl výuky v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a volí pro ně vhodné metody. Škola maximálně podporuje rozvoj talentovaných žáků, vypracovává individuální vzdělávací plány pro žáky s mimořádným nadáním (sport, umění). Nadání žáků rozvíjí skupinovou výukou žáků z různých ročníků, nabízí pestrou mimoškolní činnost. Učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady.

Při realizaci těchto činností se také setkáváme s některými překážkami, kterými je především vysoký počet žáků ve třídách a s tím související nemožnost maximálně využívat individuální přístup k jednotlivým žákům – ať k těm se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo k těm talentovaným a nadaným.

2.7 Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení

Přestože je škola pečlivě spravována a moderně vybavena (viz kap. 1.2), neustále v této oblasti usilujeme o její rozvoj. V červnu 2017 jsme získali grant z prostředků IROP a Jihočeského kraje na realizaci investice „Půdní vestavba pro realizaci chemického areálu a jazykových učeben Gymnázia Třeboň“, který byl realizován v roce 2018, v rámci něj se stala naše škola bezbariérovou. Díky vybudování nového chemického areálu budeme nuceni upravit uvolněné prostory, ve kterých chceme vybudovat výtvarný ateliér se zázemím a novou poradnu školní psycholožky. Dále chceme rekonstruovat suterén školy za účelem zřízení nových prostor pro šatny a technického zázemí pro žáky a učitele. Škola také potřebuje zajistit nová parkovací místa a zrealizovat úpravu obou částí školního dvora nejen za tímto účelem. Plánujeme dovybavit odborné učebny moderními pomůckami pro výuku.

Nepovinné oblasti:

2.8 Rozvoj výuky cizích jazyků

V rámci rozvoje výuky cizích jazyků počítáme s vybudování nového jazykového areálu, který vznikne rekonstrukcí půdních prostor. Tím plánujeme vytvořit maximální podmínky pro diferenciaci výuky podle úrovně žáků (vhodné výukové materiály, realizace aktivit s různou úrovní náročnosti, dostatek zvukových nahrávek atp.). Škola plánuje i nadále využívat výuku vedenou rodilým mluvčím. Je nutné systematicky jazykově vzdělávat učitele jazyků i ostatních odborných předmětů. Jazykové kompetence vyučujících chceme posilovat zajišťováním mobility, tj. stážemi, stínováním, využíváním vzdělávacích aktivit EU atp. Chceme začít využívat metodu CLIL – nejdříve sdílením dobré praxe a síťováním škol s podobnou orientací. Podporujeme digitální výuku jazyků, nicméně to není prioritou. Podporujeme rozvoj čtenářské gramotnosti v cizím jazyce dle jazykové úrovně žáků, nakupujeme literaturu, materiály na přípravu učitelů. Zřídíme funkci poradce předsedy předmětové komise pro rozvoj a další podporu jazykového vzdělávání ve škole (poradenství učitelům, doučování žáků, práce se žáky se SVP atp.).

2.9 Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury

Stávající stav v rozvoji ICT kompetencí je průběžně detailně popisován v Rámcovém plánu rozvoje ICT včetně zpráv o jeho plnění. Aktuálně jsme nově dovybavili velkou počítačovou učebnu, která je součástí nově zrekonstruovaného areálu IKT. Plánujeme expanzi a celkovou revitalizaci IT systému v souvislosti s plánovanou realizací akce Půdní vestavba (financované z prostředků IROP), v rámci které budeme v rámci možností dovybavovat počítačovou technikou další patro školy, modernizovat architekturu počítačových sítí, nakupovat nové servery. Velkým úkolem bude kompletovat a sjednotit úroveň počítačové sítě v celé budově (odborných i kmenových učebnách, kabinetech, prostorách pro realizaci volnočasových aktivit) a následně ji vybavit smysluplným a funkčním softwarem. Důležitou součástí rozvoje je podpora sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe, podpora profesionální správy sítě, IT asistenta učitele do výuky, propojování výuky s odborníky z praxe, podpora při organizaci soutěží, přehlídek, diskusních panel a dalších akcí zvyšujících digitální gramotnost a infromatické myšlení studentů včetně schopnosti programovat, počítat s robotizací. Samozřejmostí by měla být smysluplná nabídka dalšího vzdělávání příslušných pedagogických pracovníků.

2.10 Čtenářská a matematická gramotnost

Podpora čtenářské gramotnosti probíhá napříč předměty, práce s textem a vyhledávání podstatných informací je jednou z vyučovacích metod. Škola investovala v poslední době významné prostředky na realizaci velké školní knihovny, která je spojena se studovnou a čítárnou a která je zároveň alternativním výukovým prostorem. Naším cílem je maximálně tento prostor oživit a využívat, navíc knihovnu systematicky doplňovat a rozšiřovat. Důležitou součástí rozvoje je podpora vzdělávání příslušných vyučujících, systematické práce žáků s odbornými texty, nákupu a využívání stávajícího IT vybavení na podporu čtenářské gramotnosti. Dále budeme podporovat realizaci projektových dnů s tematickou rozvoje čtenářské gramotnosti, hledat prostředky na personální a materiální zajištění práce s žáky se zájmem o literaturu (tvůrčí psaní, školní časopis GYM).

Matematická gramotnost a její rozvoj jsou společným tématem vyučujících příslušných předmětů. Rozvoj matematické a např. i finanční gramotnosti jsme dokázali podpořit i zapojením se do různých mimoškolních aktivit, soutěží, projektů, grantů. Naším cílem je najít finanční prostředky pro možné půlení hodin matematiky, péči o talentované žáky, nákup atraktivních učebních pomůcek, výukových materiálů a vhodné literatury. Chceme podporovat rozvoj matematické gramotnosti napříč předměty jako zvláštní průřezové téma, využívat nabídky dalšího vzdělávání, využít nejmodernější digitální technologie.

3. Stanovení strategických oblastí

Při stanovování strategických oblastí a priorit jsme vycházeli z výstupu z analýzy potřeb SŠ a VOŠ v rámci projektu P-KAP OP VVV, který zpracoval Národní ústav pro vzdělávání.

Povinné oblasti:

- a) Rozvoj kariérového poradenství
- b) Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě
- c) Podpora polytechnického vzdělávání
- d) Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- e) Rozvoj školy jako centra celoživotního učení
- f) Inkluzivní vzdělávání, podpora talentovaných žáků
- g) Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení

Nepovinné oblasti:

- h) Jazykové vzdělávání včetně potřebné infrastruktury
- i) Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury, vč. rekonstrukcí a vybavení
- j) Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: VYBUDOVÁNÍ CENTRA KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jso-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|---|--|---|-------|--|---|---|-----------|-----------------|
| Vybudování centra kariérového poradenství | A1: Vytvoření týmu kariérového poradenství | Zavedení funkce kariérového poradce, náplň práce KP Propojení funkce KP s VP, kooperace se školní psychologkou a školní preventistkou (rozdělení kompetencí) | A 1.1 | Motivace vybraného pracovníka (VP) na funkci KP | Motivované vedení školy | OP VVV – aktuální výzvy, vlastní prostředky | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | A 1.2 | Diskuse s pg sborem o nutnosti realizace kariérového poradenství | Schopnost facilitace diskuse ze strany vedení školy | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | A 1.3 | Prezentace zkušeností s KP z jiných škol, příklady dobré praxe | Spolupráce s jinými gymnázii | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | A 1.4 | Výběr týmu KP pro zavedení systematického KP | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | A 1.5 | Rozdělení úkolů a kompetencí jednotlivých členů týmu KP | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | A 1.6 | Provést vyhodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | A2: Proškolení vybraného | Vybraný pracovník pro | A 2.1 | Dohodnout se o proškolení vybraných zaměstnanců | Ochota pracovníků se vzdělávat | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | |
|--|---|-------|---|---|-----------------------|-----------|-----------------|
| pracovníka na funkci KP | koordinaci KP a nejméně další dva členové týmu absolvovali adekvátní proškolení | A 2.2 | Realizace vzdělávání jednotlivých pracovníků | Dostupnost vzdělávacích programů | Aktuální výzvy OP VVV | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 2.3 | Provést vyhodnocení dosažení cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| A3: Poskytování primární služby KP žákům – podpořit jejich schopnost odborně se profilovat | Maximálně individualizovaná podpora žáků 4.8, 5.8 a 1.4 při rozhodování o dalších možnostech výběru odborných předmětů a studijní profilace | A 3.1 | Sestavit plán efektivního osobnostního testování žáků | Určení konkrétní osoby, která bude garantovat efektivní testování | Aktuální výzvy OP VVV | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 3.2 | Vyhodnocování testování, navržení vhodné diagnostiky pro žáky, které je nutné dále podporovat | Určení týmu pro vyhodnocení | Aktuální výzvy OP VVV | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 3.3 | Profilace talentovaných žáků | Určení osoby, která bude koordinovat práce s talentovanými žáky | Aktuální výzvy OP VVV | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 3.4 | Zajištění efektivního komplexního KP pro žáky, kteří se zatím nedokáží profilovat – individuální konzultace | Zajištění prostoru a personálního obsazení (školní psycholožka) | Aktuální výzvy OP VVV | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 3.5 | Zajištění skupinové práce pro žáky s podobnými problémy | Zajištění prostoru a odpovědné osoby | Aktuální výzvy OP VVV | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 3.6 | Provést vyhodnocení dosažení cíle | | | | 2018/2019 |

| | | | | | | | |
|---|--|-------|--|--|--|-----------|-----------------|
| A4: Poskytování dalšího stupně KP – individuální poradenství o možnostech dalšího uplatnění po maturitě | Individuální KP o možnostech dalšího uplatnění po absolvování školy bylo nabídnuto všem žákům z posledních dvou ročníků a koordinátor KP má k dispozici záznamy o relativním množství žáků, kteří využili tuto službu. Žáci posledních ročníků byli skupinově informováni o uplatnění absolventů školy na trhu práce | A 4.1 | Ve spolupráci s příslušnými učiteli zpracovat varianty kariérové orientace po absolvování školy | Určení konkrétní osoby | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 4.2 | Aplikace variant kariérové orientace prostřednictvím vhodných témat v příslušných předmětech (včetně možné úpravy ŠVP) | Ochota žáků nechat se vést a poradit si, vhodná nabídka volitelných seminářů | vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 4.3 | Zajištění skupinové práce pro podobně profilované žáky | Určení odpovědné osoby za skupinovou práci | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 4.4 | Zavést ve škole poradenské hodiny | Zajistit prostorové podmínky pro odpovědnou osobou | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 4.5 | Pořádat besedy s úspěšnými absolventy | Určení konkrétní osoby odpovědné za organizaci setkávání | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 4.6 | Provést vyhodnocení dosažení cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| A5: Rozšířit žákům povědomí o možnostech dalšího uplatnění – exkurze u zaměstnavatelů, odborné stáže | Realizace odborných exkurzí u zaměstnavatelů | A 5.1 | Provést výběr vhodných firem a institucí | Existence vhodných zaměstnavatelů | Vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | A 5.2 | Zorganizovat a realizovat vhodné exkurze | Časový prostor pro exkurze Najít schopného pedagoga, který | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|---------------------------------|------------------------------------|--|-----------|-----------------|
| | | | | exkurze organizačně zajistí | | | | |
| | | | A 5.3 | Provést vhodnou zpětnou vazbu | Najít časový prostor pro hodnocení | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | A 5.4 | Provést hodnocení dosažení cíle | | | | Ředitelka školy |

Dlouhodobý cíl: postavení kariérového poradce je dlouhodobě opřeno o pracovní úvazek s danou náplní práce a patřičným ohodnocením. Ve škole pracuje výchovně poradenský tým, jeho nedílnou součástí je pozice kariérového poradce, která může být sloučena s pozicí poradce výchovného.

PRIORITA B: VYBUDOVÁNÍ PORADNY ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
|--|--|---|-------|--|---|--|-----------|-----------------|
| Vybudování poradny školního psychologa | B1: Posílení pevné pozice školního psychologa ve výchovně poradenském týmu | Pověření konkrétní osoby funkcí školního psychologa Vymezení náplně práce ŠP Zavedení kodexu ŠP | B 1.1 | Udržet stávající výběr osoby ŠP | Ochota stávající ŠP pokračovat v práci | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | B 1.2 | Iniciovat diskusi výchovně poradenského týmu o kompetencích jejich členů | Ochota týmu spolupracovat | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | B 1.3 | Sepsání náplně práce ŠP | Zkušenost školy s prací ŠP | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | B 1.4 | Sepsání kodexu ŠP, jeho zavedení | Znalost ŠP a ochota ŠP důsledně dodržovat | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|--------------------|--|
| | | B 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | Xxxx | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| B2: zavedení poradny ŠP | Vymezení pracovní doby pro dobu školní výuky i mimo ni Vybudování poradny ŠP Realizace vhodné propagace poradny ŠP | B 2.1 | Stanovit pracovní dobu ŠP | Časové možnosti ŠP | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | B 2.2 | Najít v budově prostor pro umístění poradny ŠP | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | B 2.3 | Vybavit prostor ŠP | Zajistit finanční prostředky | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | B 2.4 | Propagovat práci ŠP na webu školy, na speciální nástěnce | Funkční školní web | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | B 2.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | B3: realizace poradny školního psychologa | Zavedení systematické poradenské činnosti Intervence do práce třídních učitelů, účast na třídnických hodinách | B 3.1 | Pravidelná pracovní doba ŠP | Časové možnosti ŠP | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje |
| B 3.2 | Důsledně pracovat s žáky, rodiči – počítat s možnostmi služby ŠP | | | Ochota a vstřícnost třídních učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| B 3.3 | Spolupracovat s třídními učiteli, organizovat tzv. třídní sborovny | | | Ochota TU spolupracovat se ŠP | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| B 3.4 | Účast ŠP na mimoškolní činnosti, třídních akcích, kurzech – v rámci prevence soc. – pat. jevů | | | Časové možnosti ŠP | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|---|--------------------------------|--|-----------|-----------------|
| | | | B 3.5 | Organizace a realizace krizových intervencí | Spolupráce s externími firmami | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | B 3.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | | Ředitelka školy |

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

PRIORITA A: REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|--|--|---|-------|---|---|--|-----------|-----------------|
| Zavedení a realizace systematické výchovy k podnikavosti | C1: realizace projektových dnů podporujících prvky podnikavosti, kreativity a iniciativnosti | Každý žák se alespoň jednou ročně zapojí do projektového vyučování | C 1.1 | Diskuse s pg. sborem o možnostech projektového vyučování, vytipování reálných projektových dnů | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 1.2 | Zanesení plánovaných projektových dnů do harmonogramu činností na příslušný školní rok | Úkol pro zástupce ŘŠ | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 1.3 | Realizace projektových dnů, důraz na kritické myšlení, hledání příležitostí, týmovou práci, finanční gramotnost | Časové možnosti provozního roku | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 1.4 | Provozní porada vyučujících – hodnocení | Ochota vyučujících reflektovat projekty | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | B2: realizace exkurzí žáků u zaměstnavatelů či institucí spojených s diskusemi | Pro každý obor vzdělání byla realizována alespoň 1 exkurze u zaměstnavatelů | C 2.1 | Vytipování vhodných exkurzí pro příslušné ročníky | Vhodná motivace žáků i učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 2.2 | Vytyčení harmonogramu exkurzí | Pověřit 1 vyučujícího | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|---|--------------------------------|--|-----------|-----------------|
| | | včetně diskuze s podnikateli ročně s důrazem na podnikatelské aktivity firmy. | C 2.3 | Zapojení třídních učitelů, využití rodičů | Ochota TU, rodičů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 2.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | B3: pravidelné prezentace, přednášky a debaty s podnikateli, manažery, úspěšnými absolventy | Každá třída se alespoň jednou ročně potká s odborníkem s praxe | C 3.1 | Vytipování vhodných odborníků pro návštěvu školy, spolupráce s rodiči | Ochota rodičovské veřejnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 3.2 | Realizace besed v jednotlivých třídách, důraz na iniciativnost a aktivitu | Pověření vybraných vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 3.3 | Vhodná zpětná vazba, možné využití dotazníků | Časové možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 3.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

PRIORITA B: VYBUDOVÁNÍ AREÁLU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|---|---|--|-------|--|--|--|-----------|-----------------|
| Vybudování areálu volnočasových aktivit | D1: posílení rozvoje kreativity ve výtvarné a hudební výchově | Systematické vedení volnočasové výtvarné výchovy | C 1.1 | Kvalitní personální obsazení vedení kroužků | Ochota učitelů využít čas pro nepřímou pg. činnost | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | C 1.2 | Vytvoření praktických podmínek pro fungování všech volnočasových aktivit | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|--|--|--|-----------|-----------------|
| | Existence aktivního školního pěveckého sboru | | | | případně vlastní zdroje | | |
| | Existence kroužku programování | C 1.3 | Vytvoření časového harmonogramu, který umožní maximálnímu počtu žáků účast | Rozvrh hodin, který umožní realizovat všechny aktivity | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | C 1.4 | Smysluplná náplň aktivit | Ochota učitelů inspirovat, obětovat svůj čas a energii | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | C 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| C2: posílení rozvoje týmové práce, vytrvalosti, kreativity, kritického myšlení, tvořivosti, iniciativnosti | Existence kroužku programování | C 2.1 | Personální obsazení vedení jednotlivých kroužků | Ochota učitelů využít čas pro nepřímou pg. činnost | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Existence kroužku šifrování | C 2.2 | Vytvoření praktických podmínek pro fungování všech volnočasových aktivit | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Existence kroužku společenských her | C 2.3 | Vytvoření časového harmonogramu, který umožní maximálnímu počtu žáků účast | Časové možnosti žáků i pedagogů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Existence Žakovského parlamentu | C 2.4 | Smysluplná náplň aktivit | Ochota učitelů inspirovat, obětovat svůj čas a energii | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Existence biologického kroužku | C 2.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Existence diskusního klubu | | | | | | |
| Existence sportovních kroužků | | | | | | | |
| Existence kroužku cizích jazyků | | | | | | | |

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO DLOUHODOBÉ STRATEGIE ŠKOLY

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|---|---|---|-------|---|---------------------------------|--|-----------|-----------------|
| Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytech. vzdělávání jako strategie rozvoje školy | D1: Zvýšit informovanost a zájem žáků i rodičů o polytechnické vzdělávání (přírodovědné, environmentální i technické) | Škola podporuje zvýšení informovanosti žáků (rodičů) o polytechnickém vzdělávání. Škola má stanoveny aktivity a nástroje pro zvýšení informovanosti o PV. Škola vede přehled o realizovaných aktivitách, ten je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. | D 1.1 | Škola vypracuje plán pro komunikaci s žáky a rodiči | Zájem vedení školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | D 1.2 | Škola pověří pracovníka pro zajištění informovanosti žáků a rodičů o rozvoji PV | Personální i finanční zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | D 1.3 | Pověření pracovníci vedou, hodnotí a plánují PV, kooperaci v rámci předmětů, hledají možnosti rozvoje | Ochota vybraného pracovníka | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | D 1.4 | Hodnotit, monitorovat, popř. aktualizovat plán pro komunikaci s žáky a rodiči | Personální i finanční zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | D2: Zkvalitnit materiálně | Škola má zpracovaný | D 2.1 | Realizovat dlouhodobý plán investičních i neinvestičních záměrů zaměřených na | Stanovení priorit školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|--|-----------------|-----------------|
| | technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům | dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřen na zatraktivnění polytechnického vzdělávání. Plán je systematicky plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován. | | podporu a zatraktivnění polytechnických oborů a vzdělávání. | | | | |
| | | | D 2.2 | Hodnotit, monitorovat a aktualizovat dlouhodobý investiční i neinvestiční plán | Personální zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | D3: Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky | Škola podporuje DVPP, má vytvořenou koncepci. Koncepce je systematicky plněna, aktualizována a vyhodnocována. | D 3.1 | Zpracovat koncepci DVPP v oblasti PV | Zájem vedení školy i pg. sboru | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | D 3.2 | Motivovat pracovníky k DVPP, k dodržování koncepce | Ochota pg. pracovníků | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| D 3.3 | | | Hodnotit, evidovat školení a aktualizovat koncepci DVPP v oblasti PV | Personální a finanční zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA D: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI KE ZKVALITNĚNÍ VÝUKY VE ŠKOLE

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|--|--|---|-------|---|------------------------------------|--|-----------|-----------------|
| Realizace praktického vyučování v konkrétním oboru vzdělávání na pracovištích zaměstnavatelů | E1: Udržet stávající smluvní partnery, rozvoj spolupráce s nimi Rozšiřovat smluvní síť zaměstnavatelů | Realizace konkrétních odborných stáží u stávajících smluvních partnerů. Rozšíření smluvní sítě zaměstnavatelů. | E 1.1 | Diskuse v příslušných předmětových komisích | Zájem a ochota předmětových komisí | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | E 1.2 | Zajištění garanta spolupráce za jednotlivé obory | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | E 1.3 | Zajistit náplň stáží korespondující s obsahem ŠVP | Časové možnosti v rámci výuky | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | E 1.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | E2: Zajistit exkurze pro žáky na pracovišti zaměstnavatele | Pro žáky vyššího gymnázia zajistit 2 exkurze na pracovišti zaměstnavatele v průběhu studia | E 2.1 | Vytvořit plán exkurzí | Nekolidování se stávajícím plánem | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | E 2.2 | Zajistit garanty exkurzí | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | E 2.3 | Zajistit náplň exkurzí | Možnosti zaměstnavatelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|-----------------------------------|--|-----------|-----------------|-----------------|
| | | | E 2.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| E3: zajistit odborné stáže pro učitele na pracovišti zaměstnavatele, sdílení pg. zkušeností s učiteli jiných škol (hospitace na cizí škole) | Alespoň 3 učitelé ročně absolvují stáž u zaměstnavatele, popř. sdílení zkušeností s učiteli na jiných školách – v Čechách i zahraničí | E 3.1 | Diskuse v pg. sboru o reálných možnostech a potřebách | Ochota diskutovat | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | E 3.2 | Výběr učitelů | Ochota se účastnit | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | E 3.3 | Příprava a realizace stáží | Organizační možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | E 3.4 | Zpětná vazba pro ostatní učitele | Zájem pg. sboru | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | E 3.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| E4: zajistit odborníka z praxe pro tandemovou výuku (TV) | Zajištění 10 hodin tandemové výuky alespoň pro 3 vyučující ročně | E 4.1 | Diskuse v pg. sboru | Ochota diskutovat | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | E 4.2 | Výběr oborů pro TV vč. vyučujících | Personální zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | E 4.3 | Realizace TV | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------|--|-------------------------|--|-----------|-----------------|
| | | E 4.4 | Zajištění zpětné vazby pro ostatní učitele | | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | E 4.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| E5: získat vhodné pomůcky pro odbornou výuku | Vytipovat zaměstnavatele, jehož zaměstnanec by prezentoval práci s pomůckami Implementovat práci s pomůckami do výuky nebo volnočasových aktivit Proškolení učitelů k využití pomůcek | E 5.1 | Diskuse v rámci předmětových komisí | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | E 5.2 | Vytipování vhodných pomůcek | Možnosti trhu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | E 5.3 | Zajištění spolupráce se zaměstnavateli při práci a využití pomůcek, proškolení zaměstnanců | Možnosti zaměstnavatele | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | E 5.4 | Implementace pomůcek do výuky | Časové možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | D 5.5 | Provést hodnocen dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA F: VYBUDOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PŘEDNÁŠKOVÉHO CENTRA PRO VEŘEJNOST

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|--|--|---|-------|--|---|--|-----------|-----------------|
| Vybudování vzdělávacího přednáškového centra pro veřejnost | F1: Realizace pravidelného cyklu přednášek pro veřejnost | Uspořádání 1 přednášky měsíčně pro širokou veřejnost | F 1.1 | Vytvoření plánu přednáškového cyklu | Spolupráce s jinými institucemi | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | F 1.2 | Zajištění přednášejících | Ochota účastnit se | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | F 1.3 | Zajištění podmínek pro realizaci akce – technika, místo, propagace | Dostatek prostředků | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | F 1.4 | Realizace přednášek | Časové, prostorové a technické možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | F 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | F2: Realizace otevřených seminářů z vybraných předmětů | Otevření minimálně jednoho semináře ve školním roce pro veřejnost | F 2.1 | Diskuse v předmětových komisích o možnostech otevření vybraných seminářů | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | F 2.2 | Zajištění podmínek pro realizaci, propagace semináře pro veřejnost | Prostorové možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|-----------------------------------|----------------------|--|-----------|-----------------|
| | | | F 2.3 | Realizace semináře | Personální zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | F 2.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA G: REALIZACE PROGRAMU „ŠKOLA PRO VŠECHNY“

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
|---|--|--|-------|---|---|--|-----------|-----------------|
| Vzdělání, ke kterému mají přístup všichni bez rozdílu | G1: Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem | Zajištění efektivního doučování pro skupiny žáků po 3-5. | G 1.1 | Vytipování žáků ohrožených školním neúspěchem | Spolupráce s třídními učiteli a příslušnými vyučujícími | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | G 1.2 | Sestavení vhodných doučujících z řad učitelů | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | G 1.3 | Diskuse se Studentským parlamentem o možnostech doučování staršími studenty | Ochota studentů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | G 1.4 | Zajištění podmínek pro doučování | Prostorové možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | G 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|--|-----------------------------------|--|-----------|-----------------|
| G2: Podpora talentovaných žáků | Zapojení do vhodných programů podporujících nadané žáky v jejich rozvoji. Účast v předmětových soutěžích Mimoškolní nabídka adekvátně náročných vzdělávacích možností | G 2.1 | Diskuse v pg. sboru, předmětových komisích | Ochota a invence vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 2.2 | Personální zajištění péče o nadané děti, jejich mapování | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 2.3 | Realizace vhodných programů pro nadané děti | Personální zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 2.4 | Zapojení rodičů a absolventů do rozšíření nabídky mimoškolních aktivit | Spolupráce s VP | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 2.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| G3: Podpora začlenění žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí | Úvazek pro školního psychologa Pravidelné koordinační schůzky VP, ŠP a preventisty | G 3.1 | Vytipování znevýhodněných žáků | Kooperace s TU | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 3.2 | Vytvoření plánu podpory | Personální zajištění | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 3.3 | Realizace podpůrných aktivit a opatření | Praktické zajištění všech aktivit | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 3.4 | Kooperace s rodiči | Ochota rodičů spolupracovat | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 3.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|---|---------------------------------------|--|-----------|-----------------|
| G4: Umožnit snadný a bezpečný pohyb všech žáků | Škola má zpracována organizační a stavební řešení pro snadný a bezpečný pohyb. | G 4.1 | Zajistit organizační a stavební úpravy pro zajištění snadného a bezpečného pohybu každého žáka v rámci školy. | Zájem vedení školy, finanční možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 4.2 | Zajistit postiženým žákům co nejvíce hodin v kmenové třídě, popř. třídě blízko vchodu | Organizační možnosti | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 4.3 | Vytvořit reliéfní mapu školy – usnadnit přesuny žáků | Zapojení školníka | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 4.4 | Přidělovat žákům orientačně jednoduchá místa | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 4.5 | Vytvořit prostory pro odpočinek, relaxaci | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | G 4.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | | 2018/2019 |

4.7 Rozvoj infrastruktury školy, vč. rekonstrukcí a vybavení

PRIORITA H: VYBUDOVÁNÍ CHEMICKÉHO AREÁLU

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
|------------------------------|---|---|--|--|--|--|-----------------|-----------------|
| Vybudování chemického areálu | H1: Zajistit vybavenost, funkčnost a propojenost nově vybudovaných prostor areálu chemie H2: Vybudování přednáškové místnosti v půdních prostorách školy | Nově vybudovaná posluchárna chemie | H 1.1 | Zajistit dostatečné prostory pro CHA | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nově vybavená chemická laboratoř | H 1.2 | Nechat vypracovat projekt CHA | Spolupráce s externí firmou | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nově vybudované a zařízené zázemí chemie – váhovna, sklad, kabinet | H 1.3 | Získat podporu vhodného projektu/výzvy, vypracovat žádost, získat prostředky | Vyhledat vhodnou výzvu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nové vybudovaná a plně vybavená přednášková místnost v půdních prostorách | H 1.4 | Realizovat výběrové řízení na dodavatele, zrealizovat projekt | Ochota vedení školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | H 1.5 | Oživit prostory nového chemického areálu | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | H 1.6 | Zajistit stavbu, zařízení a uvedení do provozu přednáškové místnosti | Finanční prostředky | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | H 1.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | | | |

PRIORITA I: VYBUDOVÁNÍ ATELIÉRU PRO VÝUKU VÝTVARNÉ VÝCHOVY

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|--------------------------------|--|---|-------|--|-------------------------------|--|-----------|-----------------|
| Vybudování výtvarného ateliéru | I1: Zajistit vybavenost, funkčnost a propojenost nově vybudovaného výtvarného ateliéru | Nově vybudovaná učebna výtvarné výchovy | I 1.1 | Zajistit dostatečné prostory pro ateliér výtvarné výchovy | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nově vybudovaný ateliér/dílna výtvarné výchovy | I 1.2 | Získat podporu vhodného projektu/výzvy, vypracovat žádost, získat prostředky | Vyhledat vhodnou výzvu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nově vybudované a zařízené zázemí VV – sklad materiálu, kabinet | I 1.3 | Realizovat výběrové řízení na dodavatele, zrealizovat projekt | Ochota a energie vedení školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nově vybudovaný venkovní ateliér na terase školy | I 1.4 | Oživit prostory nového výtvarného areálu | Ochota vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | I 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

PRIORITA J: REKONSTRUKCE SUTERÉNU ŠKOLY

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|--|---------------------------|--|-----------|-----------------|
| | J1: vybudování bezpečných a | Nově opravený suterén školy | J 1.1 | Vyčistit a vyklidit stávající prostory | Prostorové možnosti školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|-------|--|-----------------------------|--|-----------|-----------------|
| Rekonstrukce suterénu školy | prostorných šaten, technického a sociálního zázemí pro žáky školy | Vybudování šaten pro všechny žáky školy Vybudování skladu pro technický materiál (lodě, kola, lyže atp.) Vybudování moderních prostor se sociálním zařízením | J 1.2 | Vybrat vhodnou firmu | Spolupráce s externí firmou | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | J 1.3 | Získat podporu vhodného projektu/výzvy, vypracovat žádost, získat prostředky | Vyhledat vhodnou výzvu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | J 1.4 | Realizovat výběrové řízení na dodavatele, zrealizovat akci | Ochota vedení školy | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | J 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | Ochota vyučujících | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

4.8 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA K: ZVÝŠENÍ JAZYKOVÉ ÚROVNĚ ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
|--|--|--|-------|--|---|--|-----------|-----------------|
| Posílit aktivní znalosti cizích jazyků, zvýšit jazykovou vybavenost žáků i | K1: Pravidelně zajišťovat a systematicky organizovat jazykové (pobytové, výměnné i | Škola stanoví klíč k výběru žáků tak, aby byl každému z nich alespoň jednou za dva roky nabídnuta účast. | K 1.1 | Vytipovat vhodný okruh žáků a učitelů, prioritní jazyk a lokace | Personální otázka | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 1.2 | Zajistit program, partnerské školy, využít kontakty a zkušenosti z minulosti | Zájem ze strany oslovených škol, ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|-------|--|---|--|-----------|-----------------|
| pedagogických pracovníků | poznávací) exkurze v zahraničí (důraz na posílení jazykové úrovně a kulturní výměnu) | Škola vypracuje dlouhodobý plán exkurzí do zahraničí s prioritou pokrýt jazyky vyučované ve škole. Výstupy z akcí jsou prezentovány v rámci speciálních projektových dnů i na webu školy. | K 1.3 | Zapojit se do projektů, zpracovat projektovou dokumentaci | Spolehliví partneři projektu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 1.4 | Realizovat exkurze a zajistit zpětnou vazbu | Časové možnosti, ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 1.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | K2: Zavést systematické vzdělávání PP s důrazem na využití odborné slovní zásoby do výuky cizího jazyka (soft CLIL) | Kontrolovat soulad ŠVP odborných a jazykových předmětů. Minimálně 2 učitelé se alespoň jednou ročně zúčastní DVPP spojených s CLIL. Vyučující zapojují odbornou slovní zásobu ve výuce CJ (výstupy žáků – prezentace, projektové vyučování) | K 2.1 | Upravit ŠVP tak, aby umožňoval efektivní zavedení soft CLIL (soulad obsahu učiva odborných a jazykových předmětů v jednotlivých ročnících) | Spolupráce vyučujících, shoda napříč předměty | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 2.2 | Diskuse v předmětové komisi CJ, zvolit prioritní skupinu vyučujících | Ochota učitelů, jejich dostatečný počet | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 2.3 | Monitorovat vhodné nabídky DVPP, využít jich | Systematická činnost pověřených vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 2.4 | Motivovat vyučující k samostudiu | Ochota a spolupráce vyučujících | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | K 2.5 | Implementovat a monitorovat začlenění odborné slovní zásoby do výuky (observace, tandemová výuka, výstupy studentů) | Časová dotace CJ – rozvrhové možnosti učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|--|-----------------------------------|--|-----------|-----------------|-----------------|
| | | | K 2.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | | |
| K3: Zajistit širší materiální podmínky pro efektivnější výuku cizích jazyků | Vybavit učebny dalším technickým vybavením. Vybavit předmětové knihovny literaturou různých jazykových úrovní. Vytvořit sdílenou databázi výukových a studijních materiálů pro učitele i žáky | K 3.1 | Zmapovat možnosti aktuální nabídky | Vhodné nabídky dodavatelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | K 3.2 | Vybrat dostupné a vhodné vybavení | Zkušenost učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | K 3.3 | Zaškolit pedagogické pracovníky | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | K 3.4 | Zmapovat nabídku vhodných titulů, zakoupit je do výpůjčního systému i do výuky | Vhodná nabídka knih | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | K 3.5 | Realizovat databázi vhodných výukových materiálů, proškolit učitele a aktivně je využívat a aktualizovat | Spolupráce s učiteli IKT | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy | |
| | | K 3.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

4.9 Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury

PRIORITA L: KOPLEXNÍ SYSTÉM ICT INFRASTRUKTURY A VZDĚLÁVÁNÍ V TÉTO OBLASTI

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
|--|---|--|-------|---|---|--|-----------|-----------------|
| Modernizovat ICT infrastrukturu ve škole | L1: Zřídit a vybavit mobilní učebny | Škola zřídí a vybaví dvě mobilní učebny pro možnou výuku v budově i v terénu | L 1.1 | Zmapovat vhodné nabídky zařízení | Dostatek vhodných nabídek na trhu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | L 1.2 | Vybrat vhodná zařízení, vhodného dodavatele | Zájem ze strany oslovených škol, ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | L 1.3 | Nakoupit zařízení a předat jej do používání | Získání dostatku finančních prostředků | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | L 1.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | L2: Modernizovat vnitřní síť školy, zajistit vhodné vybavení IT v učebnách včetně audiovideo techniky, zvýšit ICT | Kontrolovat soulad ŠVP odborných a jazykových předmětů. Minimálně 2 učitelé se alespoň jednou ročně | L 2.1 | Zmapovat vhodné nabídky zařízení | Dostatek vhodných nabídek na trhu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | L 2.2 | Vybrat vhodná zařízení, vhodného dodavatele | Zájem ze strany oslovených škol, ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | |
|---|---|-------|---|--|--|-----------|-----------------|
| bezpečnost ve škole | zúčastní DVPP spojených s CLIL. Vyučující zapojují odbornou slovní zásobu ve výuce CJ (výstupy žáků – prezentace, projektové vyučování) Modernizovat zálohovací systém ve škole | L 2.3 | Nakoupit zařízení a předat jej do používání | Získání dostatku finančních prostředků | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | L 2.4 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| L3: Zajistit DVPP v oblasti ICT a promítnout nově získané znalosti z tohoto DVPP do výuky | Všichni pedagogové prošli DVPP v oblasti ICT a jeho začleňování do výuky. V předmětech jsou používány nově získané znalosti z DVPP. | L 3.1 | Vyhledávat možnosti DVPP v oblasti IT | Vhodné nabídky dodavatelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | L 3.2 | Vybrat vhodné DVPP | Zkušenost učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | L 3.3 | Vybrat účastníky DVPP, zrealizovat je a předat informace ostatním kolegům | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | L 3.4 | Implementovat DVPP do výuky | Vhodná nabídka knih | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | L 3.5 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | | 2018/2019 |

4.10 Čtenářská a matematická gramotnost

PRIORITA M: ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá |
|---|---|--|-------|--|---|--|-----------|-----------------|
| Zlepšením čtenářské gramotnosti připravit žáky na změněný trh práce | M1: Integrovat do výuky prvky čtenářské gramotnosti | Zařazování čtenářských dílen do výuky | M 1.1 | Zavést čtenářské dílny do výuky | Personální otázka | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Vzdělávat učitele v používání prvků rozvoje čtenářské gramotnosti | Zařazení formativního hodnocení do výuky obzvl. humanitních předmětů | M 1.2 | Zavést formativní hodnocení jako součást evaluace | Zájem ze strany oslovených škol, ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Rozvoj mimoškolní činnosti rozvíjející čtenářskou gramotnosti (knihovna, knihovnický kroužek) | Aktivizace fungování školní knihovny a s ní souvisejících aktivit | M 1.3 | Využívat knihovnu jako výukový prostor | Spolehliví partneři projektu | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Účast vyučujících na vhodných kurzech DVPP | M 1.4 | Využívat metodu kritického myšlení při výuce, rozvíjet možnosti využití prostor školní knihovny, studovny, čítárny | Časové možnosti, ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Rozšiřování nabídky knižních a časopiseckých titulů ve školní knihovně a studovně | Seznámení vyučujících s metodou kritického myšlení | M 1.5 | Vyhledávat vhodné DVPP | | | | |
| | | | M 1.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | M 1.7 | Zaškolit pedagogické pracovníky | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--------------------------|--|-----------|-----------------|
| | | | M 1.8 | Zmapovat nabídku vhodných titulů, zakoupit je do výpůjčního systému i do výuky | Vhodná nabídka knih | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | M 1.9 | Realizovat databázi vhodných výukových materiálů, proškolit učitele a aktivně je využívat a aktualizovat | Spolupráce s učiteli IKT | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | | M 1.10 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |

PRIORITA N: ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

| Obecné cíle | Konkrétní cíle | Kritéria hodnocení | Úkoly | Předpoklady realizace (jsou-li) | Finanční zdroje | Termín | Zodpovídá | |
|---|---|--|-------|--|-------------------------------------|--|-----------|-----------------|
| Zlepšením matematické gramotnosti připravit žáky na změněný trh práce | N1: Integrovat do výuky prvky matematické gramotnosti | Zařazování aktivit na rozvoj matem. gramotnosti do výuky | N 1.1 | Zavést aktivity na rozvoj matematické gramotnosti do výuky (např. publikace ČŠI Úlohy pro rozvoj MG aj.) | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Vzdělávat učitele v používání prvků rozvoje matematické gramotnosti | Funkční a smysluplná spolupráce učitelů na rozvoji MG | N 1.2 | Propojit společným tématem vyučující v rámci předmětové komise matematiky | Ochota předmětové komise | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | Rozvoj mimoškolní činnosti rozvíjející matematickou gramotnosti | Využívání vhodných pomůcek a nástrojů k rozvoji MG | N 1.3 | Vytipovat vhodné pomůcky a nástroje a aplikovat je ve výuce | Nabídka vhodných pomůcek a nástrojů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Učitelé pracují ve výuce s chybou | N 1.4 | Vyhledávat vhodné DVPP | Ochota učitelů se vzdělávat | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-------|---|----------------|--|-----------|-----------------|
| | Motivovat žáky aktivitami mimo výuku | jako prostředkem k učení | N 1.5 | Zrealizovat vhodnou nabídku mimoškolní činnosti (např. kroužek šifrování, finanční gramotnosti, fiktivní firmy apod.) | Ochota učitelů | Aktuální výzvy OP VVV, případně vlastní zdroje | 2018/2019 | Ředitelka školy |
| | | Nabídnout žákům vhodný mimoškolní kroužek rozvíjející MG | N 1.6 | Provést hodnocení dosaženého cíle | | | 2018/2019 | Ředitelka školy |



5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tato část je s účinností od nahrazena samostatným dokumentem „Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“, tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.

